



POLÍTICA DE TRANSACCIONES ENTRE PARTES RELACIONADAS

1. PREÁMBULO

En Sofgen Pharma S.A. (antes Procaps Group, S.A), una sociedad de responsabilidad limitada (*société anonyme*) regida por las leyes del Gran Ducado de Luxemburgo, domiciliada en 9 rue de Bitbourg, L-1273 Luxemburgo, Gran Ducado de Luxemburgo, e inscrita en el Registro Mercantil y Societario de Luxemburgo (*Registre de Commerce et des Sociétés, Luxembourg*) bajo el número B253360, nuestro objetivo es liderar con el ejemplo. Establecemos elevados estándares para nuestra gente en todos los niveles y nos esforzamos por cumplirlos consistentemente. Nuestros sólidos principios y prácticas comerciales promueven nuestro compromiso con un comportamiento ético, responsabilidad y transparencia. Esperamos que nuestros directores, funcionarios y empleados eviten los conflictos de intereses, es decir, cualquier actividad que interfiera con el desempeño de sus funciones o pueda privarnos de su lealtad en las transacciones comerciales. Los conflictos de intereses pueden surgir de muchas formas, incluso en situaciones en que la transacción pueda beneficiar a Sofgen Pharma S.A., y a nuestros accionistas y, por lo tanto, no sea claro que puede existir un conflicto. La presente Política de Transacciones entre Partes Relacionadas se refiere específicamente a las situaciones en las que Sofgen Pharma (incluyendo cualquiera de nuestras subsidiarias) sea parte de una transacción con una Parte Relacionada (conforme se define a continuación). Parte Relacionada es una parte cuya participación en una transacción podría constituir un conflicto de intereses real o potencial, o por lo menos crear la apariencia de un conflicto. Aunque nuestro Código de Ética aborda este tema de manera general, adoptamos la presente Política para formalizar nuestros procedimientos de identificación, revisión, consideración y aprobación por el Comité de Auditoría de nuestra Junta Directiva de cualquier transacción en la que participe Sofgen Pharma S.A., y una Parte Relacionada.

2. OBJETIVO

La presente Política de Transacciones entre Partes Relacionadas tiene por objeto establecer los principios, criterios, responsabilidades y mecanismos aplicables para la identificación, evaluación, aprobación, documentación, revelación y seguimiento de las transacciones celebradas entre la Compañía y sus Partes Relacionadas.

Esta Política busca asegurar que dichas transacciones:

- se realicen de manera transparente, objetiva y en condiciones comparables a las de mercado;
- respondan al mejor interés de la Compañía;
- cuenten con los niveles adecuados de revisión y aprobación;
- sean debidamente documentadas y trazables;
- se encuentren sujetas a monitoreo y supervisión periódica; y
- cumplan con la normativa aplicable, los estándares de integridad y transparencia y las mejores prácticas de gobierno corporativo.

3. ALCANCE

Esta Política aplica a:

- a.- Miembros de la Junta Directiva de Sofgen Pharma S.A;
- b.- Funcionarios Ejecutivos;
- c.- Accionistas con influencia significativa; y,
- d.- Accionistas controlantes.

4. DEFINICIONES Y SIGLAS

Accionistas con influencia significativa: Son aquellos que tienen una participación accionaria y/o poder de voto mayor al 10% y menor del 50% del capital social de la Compañía,



Accionistas controlantes: Son aquellos que tienen una participación accionaria y/o poder de voto mayor al 50% del capital social de la Compañía.

Auditor Independiente: Se refiere a la firma de auditoría externa que en tal carácter hubiere sido nombrada por los accionistas de Sofgen Pharma S.A.

Compañía: Sofgen Pharma S.A., o sus compañías subsidiarias.

Control: Significa la posesión, directa o indirecta, de la facultad de dirigir o hacer que se dirija la administración y las políticas de una Persona, ya sea mediante la posesión de valores o acciones con derecho a voto, contractualmente o de otra forma.

Funcionario Ejecutivo: Significa toda persona que desempeñe funciones de liderazgo ejecutivo relevante dentro de una Compañía y que tenga responsabilidad material en la conducción, dirección o supervisión de sus actividades. Esto incluye a quienes establecen políticas corporativas, lideran funciones estratégicas, administran áreas críticas del negocio o ejercen autoridad relevante sobre decisiones financieras, operativas y comerciales. La determinación de si una persona califica como Funcionario Ejecutivo dependerá de sus funciones efectivas, nivel de responsabilidad y capacidad de influencia dentro de la organización, y no exclusivamente de su cargo o título organizacional.

Parte Relacionada: Se entenderá por Parte Relacionada cualquier persona natural, entidad, organización o vehículo de inversión que, directa o indirectamente, individualmente o junto con otros, tenga la capacidad de controlar, ejercer influencia significativa sobre, participar en la dirección de, o beneficiarse materialmente de decisiones, operaciones o actividades de la Compañía, o respecto de la cual la Compañía tenga dicha capacidad.

Una Parte Relacionada podrá existir como resultado de relaciones de propiedad, control, gestión, vínculos familiares, acuerdos contractuales, intereses económicos compartidos u otras circunstancias que puedan afectar -o percibirse razonablemente que afectan- la independencia, objetividad o imparcialidad en la toma de decisiones corporativas.

Subsidiaria: Significa, respecto de persona y en cualquier momento, cualquier sociedad, asociación, coinversión, o cualquier otra entidad de la que (o en la que) más del 50% de sus acciones con derecho a voto sean, en ese momento, directa o indirectamente, propiedad de, o controladas por, dicha Persona, o la cual sea controlada por dicha persona. A los efectos de este cuestionario, Subsidiaria también incorpora a las Afiliadas, que significa, respecto de cualquier persona, cualquier otra persona, sociedad, asociación, coinversión o cualquier otra entidad que, directa o indirectamente, a través de uno o más intermediarios, controle a, sea controlada por, o esté bajo el control común con, dicha persona.

5. AUTORIDAD DE APROBACIÓN

La autoridad de aprobación será el Comité de Auditoría. En cualquier situación en que un miembro del Comité de Auditoría se constituya en Parte Relacionada de una transacción propuesta, nuestra Junta Directiva será la Autoridad de Aprobación.

6. CRITERIOS PARA LA DETERMINACIÓN DE PARTES RELACIONADAS

La determinación de si una relación constituye una Parte Relacionada deberá basarse en la sustancia económica de la relación, el grado efectivo de influencia o control y la capacidad de afectar decisiones corporativas, y no exclusivamente en la forma jurídica, estructura societaria o denominación formal de la relación. Sin embargo, se establece que, a los efectos de esta Política, una Parte Relacionada es:

a.- Una persona que sea o haya sido director o funcionario ejecutivo de Sofgen Pharma S.A., en cualquier momento desde el inicio de nuestro último año fiscal;

b.- Un Accionista con influencia significativa de Sofgen Pharma S.A.;

c.- Un Accionista controlante de Sofgen Pharma S.A

d.- Un miembro de la familia inmediata de un director, funcionario ejecutivo, accionista con influencia significativa, o accionista controlante de Sofgen Pharma S.A. Esto incluye:

- i. Cónyuge o uniones estables de hecho: Incluye a cónyuges o parejas de hecho actuales, así como a excónyuges o expareja donde existan intereses financieros u obligaciones inherentes a esta condición.
- ii. Padre y Madre.
- iii. Padrastra y Madrastra (Cónyuge o compañero(a) permanente de la madre o del padre de una persona nacida de una unión anterior de aquella).
- iv. Hijos.
- v. Hijastros (Hijo aportado al nuevo matrimonio o unión de hecho, por el cónyuge o compañero(a) permanente de una persona).
- vi. Hermanos.
- vii. Hermanastros (Hijo del padrastra o de la madrastra de una persona).
- viii. Suegras y suegros.
- ix. Yernos y nueras.
- x. Cuñados y cuñadas.
- xi. Cualquier otro pariente: Cualquier otra persona que comparta el mismo hogar o cuyos asuntos financieros estén estrechamente vinculados con el director, funcionario ejecutivo, accionista con influencia significativa o accionista controlante.
- xii. Dependientes financieros: Cualquier persona que dependa financieramente del director, funcionario ejecutivo, accionista con influencia significativa o accionista controlante, o de quien ellos dependan financieramente, independientemente de si comparten o no el hogar.

e.- Personas jurídicas controladas por un director, funcionario ejecutivo, accionista con influencia significativa o accionista controlante.

f.- Personas jurídicas en las que un accionista controlante de Sofgen Pharma S.A., tenga influencia significativa.

g.- Personas jurídicas controladas por un miembro de la Familia Inmediata de un Director, Funcionario Ejecutivo, accionista con influencia significativa o accionista controlante

h.- Personas jurídicas en las que un miembro de la Familia Inmediata de un accionista controlante tenga influencia significativa

7. TIPOS DE TRANSACCIONES CUBIERTAS POR ESTA POLÍTICA

La presente Política cubre cualquier acuerdo comercial, transacción, arreglo, compromiso, relación o serie de relaciones relacionadas entre sí, celebrada directa o indirectamente entre la Compañía y una Parte Relacionada, independientemente de si existe o no una contraprestación económica formal.

Los siguientes son ejemplos de este tipo de transacciones, sin que se limite a las mismas:

- a.- Compras o ventas de bienes (materia prima, terminados o no)
- b.- Compras o ventas de inmuebles y otros activos
- c.- Prestación o recepción de servicios.
- d.- Arrendamientos.
- f.- Transferencias de know-how, investigación y desarrollo.
- g.- Transferencias en función de acuerdos sobre licencias.
- h.- Transferencias realizadas en función de acuerdos de financiación (incluyendo préstamos y aportaciones de patrimonio en efectivo o en especie).
- i.- Otorgamiento de garantías colaterales y avales.
- j.- Compromisos de hacer algo si ocurre o no un suceso concreto en el futuro, incluyendo contratos por ejecutar (reconocidos y sin reconocer).

- k.- La liquidación de pasivos en nombre de la entidad, o por la entidad en nombre de esa parte relacionada.
- l.- Compra, venta, transferencia o concesión de cualquier derecho sobre propiedad intelectual, incluyendo marcas, registros de productos, patentes, secretos industriales, entre otros intangibles.
- m.- Pedir prestado o prestar dinero o cualquier activo.
- n.- Contratos relativos a precios de transferencia.
- o.- Acuerdos de Confidencialidad cuando suponga la transferencia de información o know-how propiedad de la Compañía que pueda ser aprovechado de cualquier forma a favor de un tercero.

8. PROCESO DE IDENTIFICACIÓN DE PARTES RELACIONADAS

La Compañía mantendrá un proceso formal, periódico y razonablemente diseñado para identificar, analizar, validar y actualizar las Partes Relacionadas sujetas a la presente Política.

Esta etapa tiene como finalidad fortalecer la transparencia, la adecuada gestión de conflictos de interés, el cumplimiento de obligaciones regulatorias y contables, y la efectividad de los controles internos relacionados con Transacciones entre Partes Relacionadas.

El área de Cumplimiento Legal será responsable de coordinar el proceso de identificación y actualización de Partes Relacionadas, con el apoyo de las áreas de Sourcing y Financiera y demás áreas que resulten aplicables.

8.1. Directores y Funcionarios Ejecutivos

Dentro de los sesenta (60) días calendario siguientes al cierre de cada ejercicio fiscal, y adicionalmente cuando ocurran cambios relevantes en la estructura accionaria, en la composición de la Junta Directiva o en la Alta Dirección, el área de Cumplimiento Legal solicitará a cada Director y Funcionario Ejecutivo el diligenciamiento y actualización del cuestionario de Partes Relacionadas correspondiente.

La información solicitada incluirá, entre otros aspectos:

a.- Participaciones y cargos en otras entidades:

Un listado de todas las personas jurídicas, vehículos de inversión, asociaciones, fundaciones u otras organizaciones en las que el Director o Funcionario Ejecutivo:

- actúe como director, funcionario ejecutivo o representante legal;
- tenga capacidad de control o influencia significativa;
- actúe como accionista controlante;

b.- Información sobre familiares inmediatos:

Un listado de los miembros de su Familia Inmediata, incluyendo cualquier otra persona económicamente dependiente o con relación cercana susceptible de generar conflictos de interés. Respecto de cada familiar inmediato reportado, deberá revelarse:

- las entidades en las que se desempeñe como director, funcionario ejecutivo, o accionista controlante;
- cualquier participación o interés económico material en entidades que mantengan o puedan mantener relaciones con la Compañía; y
- si trabaja para el auditor independiente de la Compañía, firmas miembro o entidades asociadas, incluyendo el nombre del empleador y el cargo o función desempeñada.

c.- Obligación continua de actualización:

Los Directores y Funcionarios Ejecutivos deberán informar oportunamente al área de Cumplimiento Legal cualquier cambio relevante en la información previamente reportada, incluyendo:

- modificaciones en participaciones accionarias relevantes;
- nuevos cargos o funciones;
- creación o adquisición de entidades en las que actúen como accionistas controlantes;
- cambios en relaciones familiares relevantes;
- cualquier circunstancia que pueda afectar la identificación de Partes Relacionadas bajo esta Política.

8.2. Accionistas con Influencia Significativa

Dentro de los sesenta (60) días calendario siguientes al cierre de cada ejercicio fiscal, el área de Cumplimiento Legal solicitará información a los accionistas con influencia significativa de la Compañía.

a.- Personas naturales:

Quando el accionista con influencia significativa sea una persona natural, deberá proporcionar sustancialmente la misma información requerida para Directores y Funcionarios Ejecutivos bajo esta Política.

b.- Personas jurídicas o estructuras similares:

Quando el accionista con influencia significativa sea una sociedad, fideicomiso, u otra entidad o vehículo similar, deberá suministrar, según resulte aplicable:

- la lista de directores y funcionarios ejecutivos;
- información sobre entidades controladas o en las que la persona jurídica actúe como accionista controlante; y
- cualquier otra información razonablemente necesaria para identificar potenciales Partes Relacionadas.

8.3. Accionistas Controlantes

Quando la Compañía tenga conocimiento de que una persona o entidad ha adquirido la calidad de accionista controlante, el área de Cumplimiento Legal solicitará la información necesaria para identificar adecuadamente las Partes Relacionadas asociadas.

a.- Personas naturales:

Si el accionista controlante es una persona natural, deberá proporcionar sustancialmente la misma información requerida para Directores y Funcionarios Ejecutivos.

b.- Personas jurídicas o estructuras similares:

Quando el accionista controlante sea una sociedad, fideicomiso, u otra entidad o vehículo similar, deberá suministrar, según resulte aplicable:

- la lista de directores y funcionarios ejecutivos;
- información sobre entidades controladas o en las que la persona jurídica actúe como accionista con influencia significativa; y
- cualquier otra información razonablemente necesaria para identificar potenciales Partes Relacionadas.

9. PROCESO DE ANÁLISIS Y VALIDACIÓN DE INFORMACIÓN DE PARTES RELACIONADAS

Una vez recopilada la información mediante el cuestionario de partes relacionadas, declaraciones de conflictos de interés o cualquier otro mecanismo de revelación, se seguirá el siguiente proceso de análisis y validación:

9.1 Revisión y análisis de la información

El área de Cumplimiento Legal consolidará la información recibida y la remitirá al área de Finanzas, la cual será responsable de analizarla con el fin de identificar posibles Partes Relacionadas conforme a:

- la presente Política;
- los estándares contables aplicables;
- los criterios de control e influencia significativa;
- las normas de gobierno corporativo; y
- otros factores relevantes bajo normas internacionales de información financiera que puedan indicar la existencia de una parte relacionada.

9.2 Determinación de Partes Relacionadas

Con base en el análisis realizado, el área de Finanzas determinará qué personas o entidades deberán ser clasificadas como Partes Relacionadas para efectos de esta Política.

Dicha determinación deberá realizarse considerando la sustancia económica de la relación y el grado efectivo de influencia o control, y no únicamente la forma jurídica o denominación formal de la relación.

9.3 Información incompleta o insuficiente

La integridad y exactitud de la información suministrada constituye un elemento esencial para el adecuado cumplimiento de esta Política y de los controles internos de la Compañía.

En caso de que la información reportada resulte incompleta, ambigua o insuficiente para determinar la naturaleza de la relación, el área de Finanzas y/o Cumplimiento Legal podrá solicitar aclaraciones o documentación adicional.

Cuando una persona declare una entidad asociada (relacionada con el encuestado o a un miembro de su Familia Inmediata), pero no informe adecuadamente la naturaleza de su vinculación, cargo, nivel de influencia o porcentaje de participación, la Compañía, a través de su departamento de Finanzas, podrá presumir razonablemente la existencia de influencia significativa o control sobre la persona jurídica reportada, hasta tanto se reciba información suficiente que permita concluir lo contrario.

9.4 Presentación al Comité de Auditoría

La lista consolidada de Partes Relacionadas, junto con un resumen ejecutivo del proceso de identificación y análisis realizado, será presentada al Comité de Auditoría al menos una vez al año y, en todo caso, dentro del primer trimestre de cada ejercicio fiscal.

El Comité de Auditoría revisará:

- la razonabilidad del proceso aplicado;
- los criterios utilizados;
- las principales conclusiones;
- los riesgos identificados; y
- cualquier situación relevante relacionada con conflictos de interés o revelaciones corporativas.

9.5 Notificación y Actualización de Registros

Una vez revisada la lista consolidada de Partes Relacionadas, el área de Finanzas remitirá la información final al área de Cumplimiento Legal, la cual notificará a los Directores, Funcionarios Ejecutivos, Accionistas Controlantes y Accionistas con Influencia Significativa las Partes Relacionadas identificadas con base en la información suministrada.

La Compañía mantendrá registros actualizados de las Partes Relacionadas identificadas, así como de la documentación de soporte correspondiente, conforme a las políticas de conservación documental y controles internos aplicables.

10. PROCESO DE APROBACIÓN Y SEGUIMIENTO DE TRANSACCIONES ENTRE PARTES RELACIONADAS

La Compañía contará con un proceso formal de evaluación, aprobación, documentación y seguimiento de las Transacciones entre Partes Relacionadas, orientado a garantizar que dichas operaciones:

- respondan a una necesidad legítima de negocio;
- se realicen en condiciones comparables a las de mercado;
- sean evaluadas bajo criterios de transparencia, razonabilidad y adecuada gestión de conflictos de interés;
- cuenten con los niveles apropiados de aprobación; y
- se encuentren sujetas a monitoreo y supervisión posterior.

10.1 Transacciones Recurrentes

Anualmente, y previo al inicio de cada ejercicio fiscal, los responsables de las áreas de Sourcing y Negociaciones, Servicios Generales, Comercial, Investigación y Desarrollo, Finanzas, ordenadores de gastos y demás áreas de la Organización con capacidad de generar o gestionar Transacciones entre Partes Relacionadas, deberán identificar e informar al área de Finanzas todas aquellas transacciones que la Compañía o cualquiera de sus Subsidiarias prevea ejecutar recurrentemente con Partes Relacionadas durante el siguiente año calendario, con independencia de los montos involucrados.

10.2 Preparación del Presupuesto de Transacciones entre Partes Relacionadas

El área Financiera será responsable de consolidar la información recibida de las distintas áreas y preparar el Presupuesto de Transacciones entre Partes Relacionadas correspondiente al siguiente ejercicio fiscal.

Para cada transacción propuesta deberá incluirse, como mínimo:

- a. la identificación de la Parte Relacionada involucrada y la naturaleza de su relación con la Compañía;
- b. una descripción de la transacción propuesta, incluyendo:
 - objeto;
 - duración;
 - condiciones comerciales relevantes; y
 - monto estimado de la operación;
- c. en caso de operaciones financieras o de endeudamiento:
 - saldo estimado;
 - términos financieros relevantes;
 - intereses aplicables; y
 - exposición máxima esperada;
- d. la justificación y necesidad de negocio de la transacción;
- e. evidencia razonable de que la operación se encuentra alineada con condiciones de mercado, cuando ello resulte aplicable;
- f. los riesgos relevantes asociados a la operación, incluyendo potenciales conflictos de interés; y
- g. cualquier otra información que resulte relevante para la evaluación de la transacción.

10.3 Presentación a la Autoridad de Aprobación

El área de Sourcing presentará el Presupuesto de Transacciones entre Partes Relacionadas y las transacciones no monetarias recurrentes propuestas a la Autoridad de Aprobación correspondiente para su evaluación y aprobación, previa notificación a las áreas de Finanzas y Cumplimiento Legal.



Como regla general, las transacciones no monetarias recurrentes y el Presupuesto anual de Transacciones entre Partes Relacionadas serán presentados en la última reunión ordinaria del Comité de Auditoría de cada año calendario.

La Autoridad de Aprobación podrá:

- aprobar la transacción;
- aprobarla sujeta a condiciones;
- solicitar información adicional;
- requerir ajustes a la operación; o
- rechazarla.

10.4 Formalización y Documentación

Una vez aprobadas las Transacciones entre Partes Relacionadas, el área de Sourcing notificará dicha aprobación a las áreas involucradas, incluyendo Finanzas, Legal, Comercial, Investigación y Desarrollo y Cumplimiento Legal.

Todas las Transacciones entre Partes Relacionadas deberán:

- constar por escrito;
- estar debidamente documentadas;
- contener términos claros y verificables; y
- cumplir con los estándares contractuales y controles internos establecidos por la Compañía.

El área Legal será responsable de apoyar la formalización contractual de las transacciones para asegurar que cumplan con lo establecido en esta Política.

10.5 Nuevas Transacciones, Cambios Materiales y Transacciones Inusuales

Cualquier Transacción entre Partes Relacionadas que surja con posterioridad a la aprobación del Presupuesto anual de Transacciones entre Partes Relacionadas deberá ser sometida a revisión y aprobación previa conforme a lo establecido en esta Política.

Lo anterior aplicará igualmente cuando:

- se proponga una nueva transacción no contemplada en el presupuesto aprobado;
- cambien materialmente las condiciones de una Transacción entre Partes Relacionadas previamente aprobada;
- se identifique una nueva Parte Relacionada;
- se modifique la naturaleza de la relación con una Parte Relacionada existente; o
- se pretenda ejecutar una transacción inusual, no recurrente o fuera del curso ordinario de los negocios, especialmente durante períodos de cierre financiero o preparación de reportes regulatorios o contables.

En cualquiera de las situaciones descritas anteriormente, el área de Sourcing deberá notificar oportunamente al área de Finanzas y al área de Cumplimiento Legal, y gestionar la presentación de la transacción ante la Autoridad de Aprobación correspondiente antes de su ejecución.

La solicitud de aprobación deberá incluir toda la información razonablemente necesaria para permitir una evaluación adecuada de la transacción propuesta

10.6 Transacciones No Aprobadas o Identificadas Posteriormente

En caso de que cualquier área de la Compañía -incluyendo Finanzas, Legal, Cumplimiento Legal, Auditoría Interna, Sourcing o cualquier otra área con funciones de control- identifique una Transacción entre Partes Relacionadas que requería aprobación o ratificación conforme a esta Política y que no haya sido sometida oportunamente al proceso correspondiente, dicha situación deberá ser reportada inmediatamente al área de Sourcing y al área de Finanzas.



Una vez identificada la situación, la transacción deberá ser presentada sin demora ante la Autoridad de Aprobación correspondiente para su evaluación, por parte del área de Sourcing.

La Autoridad de Aprobación revisará la transacción considerando todos los hechos y circunstancias relevantes y podrá:

- ratificar la transacción;
- exigir modificaciones;
- imponer condiciones adicionales;
- ordenar medidas correctivas;
- suspender pagos o ejecución; o
- ordenar la terminación de la operación.

La revisión deberá quedar debidamente documentada, incluyendo las conclusiones alcanzadas y las medidas adoptadas.

10.7 Seguimiento, monitoreo y reporte de Transacciones Aprobadas

El área de Sourcing y Negociaciones, con apoyo de las áreas de Finanzas, cuando corresponda, realizará un monitoreo periódico de las Transacciones entre Partes Relacionadas, con el fin de verificar el cumplimiento de las condiciones autorizadas y asegurar la integridad, transparencia y razonabilidad de dichas operaciones. El seguimiento tendrá como finalidad verificar, entre otros aspectos:

- que la transacción se ejecute conforme a las condiciones aprobadas;
- que los montos ejecutados se mantengan dentro de los límites autorizados;
- que las condiciones económicas continúen siendo razonables;
- que existan soportes suficientes de ejecución y pago;
- que no hayan surgido conflictos de interés no revelados; y
- que la operación continúe respondiendo a una necesidad legítima de negocio.

El área de Sourcing preparará reportes trimestrales sobre las Transacciones entre Partes Relacionadas en curso, incluyendo cualquier monto. Los reportes trimestrales deberán ser presentados al Comité de Auditoría dentro de los sesenta (60) días calendario siguientes al cierre de cada trimestre.

11. TRANSACCIONES EXENTAS DE APROBACIÓN PREVIA

Salvo que existan beneficios especiales, condiciones no habituales, conflictos de interés relevantes o circunstancias que puedan afectar la independencia, objetividad o razonabilidad de la operación, las siguientes categorías de Transacciones entre Partes Relacionadas no requerirán aprobación previa de la Autoridad de Aprobación bajo la presente Política:

11.1 Relaciones laborales y compensación de Funcionarios Ejecutivos

Los contratos laborales, acuerdos de compensación, beneficios e incentivos celebrados con Funcionarios Ejecutivos no requerirán aprobación individual bajo esta Política cuando:

- hayan sido aprobados conforme a las políticas internas de compensación y gobierno corporativo de la Compañía;
- se encuentren dentro de los esquemas ordinarios de compensación aprobados por la Junta Directiva, el Comité de Compensación o la autoridad competente;
- correspondan al curso ordinario de la relación laboral; y
- no otorguen beneficios extraordinarios, preferenciales o inconsistentes con condiciones de mercado.

11.2 Compensación de Directores

La compensación, honorarios, beneficios o reembolsos pagados a miembros de Junta Directiva en el ejercicio de sus funciones no requerirán aprobación individual bajo esta Política cuando:

- hayan sido aprobados por la Junta Directiva, la Asamblea de Accionistas o el órgano competente;
- correspondan a esquemas generales de compensación aplicables a directores; y
- no impliquen beneficios especiales o tratamientos preferenciales no autorizados.

11.3 Transacciones en las que todos los accionistas reciben beneficios proporcionales

No requerirán aprobación individual aquellas transacciones en las que la participación o beneficio de la Parte Relacionada derive exclusivamente de su condición de accionista y en las que todos los accionistas reciban el mismo tratamiento de manera proporcional a su participación accionaria.

Esto podrá incluir, entre otros:

- distribución de dividendos;
- emisiones de acciones con derecho preferencial;
- capitalizaciones generales; o
- distribuciones efectuadas en igualdad de condiciones para todos los accionistas.

11.4 Indemnizaciones y coberturas autorizadas

No requerirán aprobación individual los pagos, reembolsos, coberturas o indemnizaciones efectuados de conformidad con:

- pólizas de responsabilidad de directores y administradores (D&O);
- estatutos sociales o documentos corporativos equivalentes de la Compañía;
- contratos de indemnidad aprobados por la Compañía; o
- políticas corporativas previamente aprobadas por la Junta Directiva o por la autoridad competente.

12. INCUMPLIMIENTOS Y MEDIDAS CORRECTIVAS

Cualquier incumplimiento de la presente Política, incluyendo la omisión de revelar una Parte Relacionada, la ejecución de transacciones sin aprobación requerida o la entrega de información falsa, incompleta o engañosa, podrá dar lugar a acciones disciplinarias, contractuales o legales, según corresponda.

13. DECLARACIÓN DE RECONOCIMIENTO Y CUMPLIMIENTO

Se proporcionará una copia de esta política a todos los responsables de su cumplimiento, quienes deberán firmar el certificado que se incluye como Anexo "A".

14. VIGENCIA

Esta Política entró en vigor a partir del 28 de septiembre de 2021, siendo su última modificación el 22 de junio de 2026

ANEXO "A"

DECLARACIÓN DE CONOCIMIENTO Y CUMPLIMIENTO

Yo, _____, identificado con DNI No. _____, con el carácter de _____ de la sociedad _____ domiciliada en _____, por medio del presente documento declaro y suscribo el recibo, conocimiento y obligación de cumplimiento de la Política de Transacciones entre Partes Relacionadas de Sofgen Pharma, S.A.

Igualmente, me obligo a ajustar, elaborar, modificar y/o divulgar los procesos bajo mi responsabilidad que sean impactados con ocasión de la vigencia de esta Política.

Firma

Fecha

RELATED PARTY TRANSACTIONS POLICY

1. PREAMBLE

At Sofgen Pharma S.A. (formerly Procaps Group, S.A.), a public limited liability company (*société anonyme*) governed by the laws of the Grand Duchy of Luxembourg, having its registered office at 9 rue de Bitbourg, L-1273 Luxembourg, Grand Duchy of Luxembourg, and registered with the Luxembourg Trade and Companies Register (*Registre de Commerce et des Sociétés, Luxembourg*) under number B253360, our aim is to lead by example. We set high standards for our people at every level and strive to meet them consistently. Our sound business principles and practices advance our commitment to ethical conduct, accountability, and transparency. We expect our directors, officers, and employees to avoid conflicts of interest, that is, any activity that interferes with the performance of their duties or that could deprive us of their loyalty in business dealings. Conflicts of interest may arise in many forms, including in situations where the transaction may benefit Sofgen Pharma S.A. and our shareholders and, therefore, where it may not be clear that a conflict exists. This Related-Party Transactions Policy addresses specifically those situations in which Sofgen Pharma (including any of our subsidiaries) is party to a transaction with a Related Party (as defined below). A Related Party is a party whose participation in a transaction could constitute an actual or potential conflict of interest or at least create the appearance of a conflict. Although our Code of Ethics addresses this matter in general terms, we adopt this Policy to formalize our procedures for the identification, review, consideration, and approval by the Audit Committee of our Board of Directors of any transaction involving Sofgen Pharma S.A. and a Related Party.

2. PURPOSE

The purpose of this Related-Party Transactions Policy is to establish the principles, criteria, responsibilities, and mechanisms applicable to the identification, assessment, approval, documentation, disclosure, and monitoring of transactions entered between the Company and its Related Parties.

This Policy seeks to ensure such transactions:

- are carried out in a transparent and objective manner and in terms comparable to market conditions;
- serve the best interest of the Company;
- are subject to appropriate levels of review and approval;
- are duly documented and traceable;
- are subject to periodic monitoring and oversight; and
- comply with applicable regulations, the standards of integrity and transparency, and corporate governance best practices.

3. SCOPE

This Policy applies to:

- a.- Members of the Board of Directors of Sofgen Pharma S.A.;
- b.- Executive Officers;
- c.- Shareholders with significant influence; and
- d.- Controlling shareholders.

4. DEFINITIONS AND ACRONYMS

Shareholders with significant influence: Those holding an equity interest and/or voting power greater than 10% and less than 50% of the Company's share capital.



Controlling shareholders: Those holding an equity interest and/or voting power greater than 50% of the Company's share capital.

Independent Auditor: The external audit firm appointed as such by the shareholders of Sofgen Pharma S.A.

Company: Sofgen Pharma S.A., or its subsidiary companies.

Control: The direct or indirect possession of the power to direct, or cause the direction of, the management and policies of a Person, whether through the ownership of voting securities or shares, by contract, or otherwise.

Executive Officer: Means any person who performs a relevant executive leadership role within a Company and who bears material responsibility for the conduct, direction, or supervision of his activities. This includes those who set corporate policies, lead strategic functions, manage critical areas of the business, or exercise significant authority over financial, operational, and commercial decisions. Whether a person qualifies as an Executive Officer shall depend on their actual functions, level of responsibility, and capacity for influence within the organization, and not solely on their position or organizational title.

Related Party: A Related Party shall be understood to mean any natural person, entity, organization, or investment vehicle that, directly or indirectly, individually or together with others, has the ability to control, exercise significant influence over, participate in the management of, or materially benefit from the decisions, operations, or activities of the Company, or with respect to which the Company holds such ability.

A Related Party may arise as a result of ownership, control, or management relationships, family ties, contractual arrangements, shared economic interests, or other circumstances that may affect—or may reasonably be perceived to affect—the independence, objectivity, or impartiality of corporate decision-making.

Subsidiary: Means, with respect to a person and at any given time, any company, partnership, joint venture, or any other entity of which (or in which) more than 50% of its voting shares are, at that time, directly or indirectly, owned or controlled by such Person, or which is controlled by such person. For the purposes of this questionnaire, Subsidiary also includes Affiliates, which means, with respect to any person, any other person, company, partnership, joint venture, or any other entity that, directly or indirectly, through one or more intermediaries, controls, is controlled by, or is under common control with, such person.

5. APPROVING AUTHORITY

The approving authority shall be the Audit Committee. In any situation in which a member of the Audit Committee becomes a Related Party to a proposed transaction, our Board of Directors shall act as the Approving Authority.

6. CRITERIA FOR DETERMINING RELATED PARTIES

The determination of whether a relationship constitutes a Related Party shall be based on the economic substance of the relationship, the actual degree of influence or control, and the ability to affect corporate decisions, and not solely on the legal form, corporate structure, or formal designation of the relationship. Notwithstanding the foregoing, for the purposes of this Policy, a Related Party is:

- a.- A person who is or has been a director or executive officer of Sofgen Pharma S.A. at any time since the beginning of our most recent fiscal year;
- b.- A Shareholder with significant influence in Sofgen Pharma S.A.;
- c.- A Controlling shareholder of Sofgen Pharma S.A.
- d.- A member of the immediate family of a director, executive officer, shareholder with significant influence, or controlling shareholder of Sofgen Pharma S.A. This includes:

- i. Spouse or common-law partnership: Includes current spouses or domestic partners, as well as former spouses or former partners where financial interests or obligations inherent to that status exist.
- ii. Father and Mother.
- iii. Stepfather and Stepmother (Spouse or permanent partner of the mother or father of a person born of a prior union of that parent).
- iv. Children.
- v. Stepchildren (A child brought into a new marriage or domestic partnership by a person's spouse or permanent partner).
- vi. Siblings.
- vii. Stepsiblings (A child of a person's stepfather or stepmother).
- viii. Mothers-in-law and fathers-in-law.
- ix. Sons-in-law and daughters-in-law.
- x. Brothers-in-law and sisters-in-law.
- xi. Any other relative: Any other person who shares the same household or whose financial affairs are closely linked to the director, executive officer, shareholder with significant influence, or controlling shareholder.
- xii. Financial dependents: Any person who is financially dependent on the director, executive officer, shareholder with significant influence, or controlling shareholder, or on whom any of them is financially dependent, regardless of whether they share the same household.

e.- Legal entities controlled by a director, executive officer, shareholder with significant influence, or controlling shareholder.

f.- Legal entities in which a controlling shareholder of Sofgen Pharma S.A. has significant influence.

g.- Legal entities controlled by a member of the Immediate Family of a Director, Executive Officer, shareholder with significant influence, or controlling shareholder

h.- Legal entities in which a member of the Immediate Family of a controlling shareholder has significant influence

7. TYPES OF TRANSACTIONS COVERED BY THIS POLICY

This Policy covers any commercial agreement, transaction, arrangement, commitment, relationship, or series of related relationships, entered directly or indirectly between the Company and a Related Party, regardless of whether formal economic consideration exists.

The following are examples of such transactions, without limitation:

- a.- Purchases or sales of goods (raw materials, whether finished or unfinished)
- b.- Purchases or sales of real estate and other assets
- c.- Provision or receipt of services.
- d.- Leases.
- f.- Transfers of know-how, research, and development.
- g.- Transfers under licensing agreements.
- h.- Transfers made under financing arrangements (including loans and equity contributions in cash or in kind).
- i.- Granting of collateral and sureties.
- j.- Commitments to do something upon the occurrence or non-occurrence of a specific future event, including executory contracts (whether recognized or unrecognized).
- k.- The settlement of liabilities on behalf of the entity, or by the entity on behalf of that related party.
- l.- The purchase, sale, transfer, or grant of any intellectual property right, including trademarks, product registrations, patents, trade secrets, and other intangibles.
- m.- Borrowing or lending money or any asset.
- n.- Transfer pricing arrangements.



o.- Confidentiality agreements where they involve the transfer of information or know-how owned by the Company that could in any way be exploited for the benefit of a third party.

8. RELATED-PARTY IDENTIFICATION PROCESS

The Company shall maintain a formal, periodic, and reasonably designed process to identify, analyze, validate, and update the Related Parties subject to this Policy.

The purpose of this stage is to strengthen transparency, the proper management of conflicts of interest, compliance with regulatory and accounting obligations, and the effectiveness of the internal controls relating to Related-Party Transactions.

The Legal Compliance function shall be responsible for coordinating the process of identifying and updating Related Parties, with the support of the Sourcing and Finance functions and any other applicable functions.

8.1. Directors and Executive Officers

Within sixty (60) calendar days following the close of each fiscal year, and additionally whenever material changes occur in the shareholding structure, in the composition of the Board of Directors, or in Senior Management, the Legal Compliance function shall request that each Director and Executive Officer complete and update the corresponding Related-Party questionnaire.

The information requested shall include, among other matters:

a.- Interests and positions in other entities:

A list of all legal entities, investment vehicles, associations, foundations, or other organizations in which the Director or Executive Officer:

- acts as a director, executive officer, or legal representative;
- can exercise control or significant influence;
- acts as a controlling shareholder;

b.- Information on immediate family members:

A list of the members of their Immediate Family, including any other economically dependent person or closely related person that could give rise to conflicts of interest. For each immediate family member reported, the following shall be disclosed:

- the entities in which they serve as a director, executive officer, or controlling shareholder;
- any material equity interest or economic interest in entities that maintain or may maintain relationships with the Company; and
- whether they work for the Company's independent auditor, its member firms, or associated entities, including the name of the employer and the position or function performed.

c.- Ongoing duty to update:

Directors and Executive Officers shall promptly inform the Legal Compliance function of any material change in the information previously reported, including:

- changes in material shareholdings;
- new positions or functions;
- the creation or acquisition of entities in which they act as controlling shareholders;
- changes in relevant family relationships;



- any circumstance that may affect the identification of Related Parties under this Policy.

8.2. Shareholders with Significant Influence

Within sixty (60) calendar days following the close of each fiscal year, the Legal Compliance function shall request information from the Company's shareholders with significant influence.

a.- Natural persons:

Where the shareholder with significant influence is a natural person, they shall provide substantially the same information required of Directors and Executive Officers under this Policy.

b.- Legal entities or similar structures:

Where the shareholder with significant influence is a company, trust, or other similar entity or vehicle, it shall provide, as applicable:

- the list of directors and executive officers;
- information on controlled entities or those in which the legal entity acts as a controlling shareholder; and
- any other information reasonably necessary to identify potential Related Parties.

8.3. Controlling Shareholders

When the Company becomes aware that a person or entity has acquired the status of controlling shareholder, the Legal Compliance function shall request the information necessary to properly identify the associated Related Parties.

a.- Natural persons:

If the controlling shareholder is a natural person, they shall provide substantially the same information required of Directors and Executive Officers.

b.- Legal entities or similar structures:

Where the controlling shareholder is a company, trust, or other similar entity or vehicle, it shall provide, as applicable:

- the list of directors and executive officers;
- information on controlled entities or those in which the legal entity acts as a shareholder with significant influence; and
- any other information reasonably necessary to identify potential Related Parties.

9. PROCESS FOR ANALYZING AND VALIDATING RELATED-PARTY INFORMATION

Once the information has been gathered through the related-party questionnaire, conflict-of-interest declarations, or any other disclosure mechanism, the following analysis and validation process shall be followed:

9.1 Review and Analysis of the Information

The Legal Compliance function shall consolidate the information received and forward it to the Finance function, which shall be responsible for analyzing it to identify potential Related Parties in accordance with:

- this Policy;
- applicable accounting standards;
- the criteria of control and significant influence;



- corporate governance rules; and
- other relevant factors under International Financial Reporting Standards that may indicate the existence of a related party.

9.2 Determination of Related Parties

Based on the analysis performed, the Finance function shall determine which persons or entities are to be classified as Related Parties for the purposes of this Policy.

Such determination shall be made by considering the economic substance of the relationship and the actual degree of influence or control, and not solely the legal form or formal designation of the relationship.

9.3 Incomplete or Insufficient Information

The completeness and accuracy of the information provided is an essential element for the proper implementation of this Policy and of the Company's internal controls.

Where the information reported is incomplete, ambiguous, or insufficient to determine the nature of the relationship, the Finance and/or Legal Compliance functions may request clarifications or additional documentation.

Where a person discloses an associated entity (related to the respondent or to a member of their Immediate Family) but fails to adequately report the nature of the connection, position, level of influence, or percentage of interest, the Company, through its Finance department, may reasonably presume the existence of significant influence or control over the reported legal entity until sufficient information is received to conclude otherwise.

9.4 Submission to the Audit Committee

The consolidated list of Related Parties, together with an executive summary of the identification and analysis process performed, shall be submitted to the Audit Committee at least once a year and, in any event, within the first quarter of each fiscal year.

The Audit Committee shall review:

- the reasonableness of the process applied;
- the criteria used;
- the principal conclusions;
- the risks identified; and
- any relevant matters relating to conflicts of interest or corporate disclosures.

9.5 Notification and Updating of Records

Once the consolidated list of Related Parties has been reviewed, the Finance function shall forward the final information to the Legal Compliance function, which shall notify the Directors, Executive Officers, Controlling Shareholders, and Shareholders with Significant Influence of the Related Parties identified based on the information provided.

The Company shall maintain up-to-date records of the Related Parties identified, together with the corresponding supporting documentation, in accordance with the applicable document-retention policies and internal controls.

10. PROCESS FOR APPROVING AND MONITORING RELATED-PARTY TRANSACTIONS

The Company shall have a formal process for the assessment, approval, documentation, and monitoring of Related-Party Transactions, designed to ensure such transactions:



- respond to a legitimate business need;
- are carried out on terms comparable to market conditions;
- are assessed under criteria of transparency, reasonableness, and proper management of conflicts of interest;
- are subject to the appropriate levels of approval; and
- are subject to subsequent monitoring and oversight.

10.1 Recurring Transactions

Annually, and prior to the start of each fiscal year, the heads of the Sourcing and Negotiations, General Services, Commercial, Research and Development, and Finance functions, expenditure authorizers, and any other functions of the Organization with the capacity to generate or manage Related-Party Transactions shall identify and report to the Finance function all transactions that the Company or any of its Subsidiaries expects to carry out on a recurring basis with Related Parties during the following calendar year, regardless of the amounts involved.

10.2 Preparation of the Related-Party Transactions Budget

The Finance function shall be responsible for consolidating the information received from the various functions and preparing the Related-Party Transactions Budget for the following fiscal year.

For each proposed transaction, the following shall be included, at a minimum:

- a. the identification of the Related Party involved and the nature of its relationship with the Company;
- b. A description of the proposed transaction, including:
 - purpose;
 - term;
 - relevant commercial terms; and
 - estimated amount of the transaction;
- c. in the case of financing or borrowing transactions:
 - estimated balance;
 - relevant financial terms;
 - applicable interest; and
 - maximum expected exposure;
- d. the business rationale and need for the transaction;
- e. reasonable evidence that the transaction is aligned with market conditions, where applicable;
- f. the material risks associated with the transaction, including potential conflicts of interest; and
- g. any other information relevant to the assessment of the transaction.

10.3. Submission to the Approving Authority

The Sourcing function shall submit the Related-Party Transactions Budget and the proposed recurring non-monetary transactions to the relevant Approving Authority for its assessment and approval, after prior notice to the Finance and Legal Compliance functions.

Generally, the recurring non-monetary transactions and the annual Related-Party Transactions Budget shall be presented at the last ordinary meeting of the Audit Committee of each calendar year.

The Approving Authority may:

- approve the transaction;
- approve it subject to conditions;
- request additional information;
- require adjustments to the transaction; or
- reject it.

10.4 Formalization and Documentation

Once the Related-Party Transactions have been approved, the Sourcing function shall notify such approval to the functions involved, including Finance, Legal, Commercial, Research and Development, and Legal Compliance.

All Related-Party Transactions shall:

- be recorded in writing;
- be duly documented;
- contain clear and verifiable terms; and
- comply with the contractual standards and internal controls established by the Company.

The Legal function shall be responsible for supporting the contractual formalization of the transactions to ensure that they comply with the provisions of this Policy.

10.5 New Transactions, Material Changes, and Unusual Transactions

Any Related-Party Transaction that arises after the approval of the annual Related-Party Transactions Budget shall be subject to prior review and approval in accordance with the provisions of this Policy.

The foregoing shall likewise apply where:

- a new transaction not contemplated in the approved budget is proposed;
- the terms of a previously approved Related-Party Transaction change materially;
- a new Related Party is identified;
- the nature of the relationship with an existing Related Party is modified; or
- An unusual, non-recurring transaction, or one outside the ordinary course of business, is intended to be carried out, particularly during periods of financial close or the preparation of regulatory or accounting reports.

In any of the situations described above, the Sourcing function shall promptly notify the Finance function and the Legal Compliance function and arrange for the transaction to be submitted to the relevant Approving Authority prior to its execution.

The approval request shall include all information reasonably necessary to enable a proper assessment of the proposed transaction.

10.6 Unapproved or Subsequently Identified Transactions

Where any function of the Company—including Finance, Legal, Legal Compliance, Internal Audit, Sourcing, or any other function with control responsibilities—identifies a Related-Party Transaction that required approval or ratification under this Policy and that was not timely submitted to the corresponding process, such situation shall be reported immediately to the Sourcing function and the Finance function.

Once the situation has been identified, the transaction shall be submitted without delay by the Sourcing function to the relevant Approving Authority for its assessment.

The Approving Authority shall review the transaction considering all relevant facts and circumstances and may:

- ratify the transaction;
- require modifications;
- impose additional conditions;
- order corrective measures;
- suspend payments or execution; or
- order the termination of the transaction.



The review shall be duly documented, including the conclusions reached and the measures adopted.

10.7 Follow-up, Monitoring, and Reporting of Approved Transactions

The Sourcing and Negotiations function, with the support of the Finance functions where appropriate, shall carry out periodic monitoring of Related-Party Transactions in order to verify compliance with the authorized terms and to ensure the integrity, transparency, and reasonableness of such transactions. The purpose of the monitoring shall be to verify, among other matters:

- that the transaction is executed in accordance with the approved terms;
- that the amounts executed remain within the authorized limits;
- that the economic terms continue to be reasonable;
- that sufficient supporting evidence of execution and payment exists;
- that no undisclosed conflicts of interest have arisen; and
- that the transaction continues to respond to a legitimate business need.

The Sourcing function shall prepare quarterly reports on ongoing Related-Party Transactions, including any amounts. The quarterly reports shall be submitted to the Audit Committee within sixty (60) calendar days following the close of each quarter.

11. TRANSACTIONS EXEMPT FROM PRIOR APPROVAL

Unless there are special benefits, non-standard terms, material conflicts of interest, or circumstances that may affect the independence, objectivity, or reasonableness of the transaction, the following categories of Related-Party Transactions shall not require the prior approval of the Approving Authority under this Policy:

11.1 Employment Relationships and Compensation of Executive Officers

Employment contracts, compensation arrangements, benefits, and incentives entered with Executive Officers shall not require individual approval under this Policy where:

- they have been approved in accordance with the Company's internal compensation and corporate governance policies;
- they fall within the ordinary compensation schemes approved by the Board of Directors, the Compensation Committee, or the competent authority;
- they arise in the ordinary course of the employment relationship; and
- They do not grant extraordinary or preferential benefits or benefits inconsistent with market conditions.

11.2 Compensation of Directors

The compensation, fees, benefits, or reimbursements paid to members of the Board of Directors in the exercise of their duties shall not require individual approval under this Policy where:

- they have been approved by the Board of Directors, the Shareholders' Meeting, or the competent body;
- they correspond to general compensation schemes applicable to directors; and
- they do not involve special benefits or unauthorized preferential treatment.

11.3 Transactions in Which All Shareholders Receive Proportional Benefits

Individual approval shall not be required for transactions in which the Related Party's participation or benefit derives solely from its status as a shareholder and in which all shareholders receive the same treatment in proportion to their shareholding.

This may include, among others:



- the distribution of dividends;
- preemptive share issuances;
- general capitalizations; or
- distributions made on equal terms to all shareholders.

11.4 Authorized Indemnities and Coverages

Individual approval shall not be required for payments, reimbursements, coverages, or indemnities made in accordance with:

- directors and officers (D&O) liability insurance policies;
- the Company's articles of association or equivalent corporate documents;
- indemnification agreements approved by the Company; or
- corporate policies previously approved by the Board of Directors or by the competent authority.

12. BREACHES AND CORRECTIVE MEASURES

Any breach of this Policy, including the failure to disclose a Related Party, the execution of transactions without the required approval, or the provision of false, incomplete, or misleading information, may give rise to disciplinary, contractual, or legal action, as applicable.

13. ACKNOWLEDGMENT AND COMPLIANCE STATEMENT

A copy of this Policy shall be provided to all persons responsible for its compliance, who shall sign the certificate included as Annex "A".

14. VALIDITY

This Policy came into effect on September 28, 2021, with its last modification being on June 22, 2026.

ANNEX "A"

ACKNOWLEDGMENT AND COMPLIANCE DECLARATION

I, _____, identified with ID No. _____, acting in the capacity of _____ of the company _____ domiciled at _____, hereby declare and acknowledge receipt of, and undertake to comply with, the Related-Party Transactions Policy of Sofgen Pharma, S.A.

Likewise, I undertake to adjust, prepare, modify, and/or disseminate the processes under my responsibility that are affected by the entry into force of this Policy.

Signature

Date